Утверждено:

решением Профкома ППО НИУ «БелГУ»

от « 23 » мая 2019 года протокол № 39

**Положение**

**О порядке оказания материальной помощи сотрудникам и преподавателям членам Первичной профсоюзной организации**

**Белгородского государственного национального исследовательского университета НИУ «БелГУ»**

1. **Общие положения.**
	1. Положение о порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации Белгородского государственного национального исследовательского университета НИУ «БелГУ» (далее Положение) для сотрудников и преподавателей университета. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 года №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Положения о первичной профсоюзной организации НИУ «БелГУ».
	2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим сотрудникам и преподавателям, являющимся членами Первичной профсоюзной организации Белгородского национального исследовательского университета НИУ «БелГУ» (далее ППО НИУ «БелГУ»).
	3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера из средств ППО НИУ «БелГУ», как одной из форм социальной поддержки членов профсоюза на основании поданного в Профком ППО НИУ «БелГУ» личного заявления.
2. **Условия оказания материальной помощи.**
	1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза, который состоит на профсоюзном учете в ППО НИУ «БелГУ» и уплачивает членские взносы не менее трех месяцев с момента вступления в профсоюзную организацию университета.
	2. Материальная помощь профсоюза ППО НИУ «БелГУ» оказывается, как правило, один раз в год. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана чаще, чем один раз в год, на основании настоящего Положения.
	3. Объем и сумма материальной помощи определяются настоящим Положением, Сметой ППО НИУ «БелГУ», которая ежегодно утверждается на заседании Профкома университета, а также с учетом суммы ассигнований на статью «Материальная помощь членам профсоюза».

2.3. Материальная помощь оказывается работникам университета, в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, состоящим на профсоюзном учете в ППО НИУ «БелГУ» и основным местом работы которых является университет НИУ «БелГУ».

* 1. Материальная помощь работникам университета, работающим по основному месту работы в университете НИУ «БелГУ» на 0.25; 0.5; 0.75 ставки, оказывается работникам в соответствии с п.2.1, настоящего Положения, состоящим на профсоюзном учете в ППО НИУ «БелГУ».
	2. Размеры, количество и основания для оказания материальной помощи членам ППО НИУ «БелГУ» определяются настоящим Положением.
	3. Материальная помощь может быть оказана бывшим работникам университета, вышедшим на пенсию, ветеранам университета. Этим категориям материальная помощь может оказываться разово не более одного раза в год в пределах денежных средств, предусмотренных ежегодными сметами профсоюзной организации в следующих случаях: - смерть бывшего сотрудника, ветерана университета, вышедшего на пенсию в университете, состоявшего на учете в ППО НИ» «БелГУ»;

- смерть близкого родственника (муж, жена, родители) бывшего сотрудника, ветерана университета, вышедшего на пенсию в университете, состоявшего на учете в ППО НИ» «БелГУ»;

- частичная компенсация материального ущерба, нанесенного ветерану университета, вышедшему на пенсию в университете, состоявшего на учете в ППО НИ» «БелГУ» в связи с пожаром, кражей в особо крупных размерах, стихийным бедствием;

- юбилей бывшего сотрудника университета, состоявшего на профсоюзном учете в ППО НИУ «БелГУ» и вышедшего на пенсию не более чем за два месяца до своего юбилея.

* 1. Решение об оказании материальной помощи сотруднику или преподавателю, ее размерах в соответствии данному Положению, принимает Профком ППО НИУ «БелГУ», с учетом мнения профбюро структурного подразделения. В случае отсутствия в структурном подразделении профбюро, решение об оказании материальной помощи принимает профком или президиум ППО НИУ «БелГУ»
	2. Материальная помощь членам профсоюза может оказываться нуждающемуся члену профсоюза не более двух раз в год по основаниям, изложенным в разделе 3 п. 3.7. настоящего Положения.
	3. В исключительных случаях (смерть близкого родственника, операция, тяжёлая и продолжительная болезнь, пожар) материальная помощь может оказываться повторно и выплачивается в связи с принципом приоритетности более чем два раза в год.
	4. При рассмотрении вопроса об оказании материальной помощи члену профсоюза учитываются следующие факторы:

- профсоюзный стаж работника;

- частота обращений с просьбой о предоставлении материальной помощи;

- семейное положение работника (одинокий родитель, наличие на иждивении у заявителя двух или более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов, малоимущих (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- активное участие в деятельности профсоюзной организации;

- другие виды материальной помощи не противоречащие профсоюзной деятельности ППО НИУ «БелГУ» не вошедшие в перечень видов материальной помощи, отраженных в настоящем Положении, а также на основе принятия отдельного решения профкома ППО НИУ «БелГУ».

2.11. Выплаты материальной помощи преподавателям и сотрудникам, находящимся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком производятся на основании их заявлений и только в том случае, если до выхода в указанные отпуска сотрудник являлся членом профсоюза, состоял на профсоюзном учете и уплачивал членские профсоюзные взносы.

**3. Порядок оказания материальной помощи.**

* 1. Оказание (выплата) материальной помощи производится на основании личного заявления члена профсоюза, либо в отдельных случаях (юбилей, смерть) на основании заявления председателя профбюро структурного подразделения университета.
	2. Заявление члена профсоюза рассматривается профкомом ППО НИУ «БелГУ» в течение от 15 дней до одного месяца с момента его подачи.
	3. Выплата материальной производится, как правило, не позднее чем через месяц после рассмотрения заявления от нуждающегося члена профсоюза.
	4. Размеры и объемы выплат материальной помощи производятся бухгалтером профкома при наличии средств по статье «Материальная помощь» в рамках ежегодно утверждаемой сметы расходов профкома ППО НИУ «БелГУ».
	5. Выплаты материальной помощи производятся бухгалтером профкома, как правило, не чаще двух раз в календарный месяц. Даты выплат устанавливаются произвольно председателем профкома с учетом объема выплат в течение календарного месяца и объема денежных средств на счете профкома ППО НИУ «БелГУ».
	6. По решению президиума, профкома или председателя профкома ППО НИУ «БелГУ» в случае необходимости могут быть проведены экстренные выплаты материальной помощи.
	7. В отдельных случаях в соответствии с частями 2 и 3 настоящего Положения, по основаниям и в случаях, изложенных п.3.8.10., заявление может быть рассмотрено в экстренном порядке, но не более чем за 15 дней с момента его подачи в профком.
	8. Выплаты материальной помощи осуществляются на основании лично написанного заявления членом профсоюза, состоящего на профсоюзном учете и уплачивающего членские профсоюзные взносы не менее 3-х месяцев в соответствии с частью 2 настоящего Положения.
	9. Выплаты материальной помощи производятся профкомом в установленном порядке и по следующим основаниям и в следующих случаях:

3.8.1.- В связи с рождением ребенка; (к заявлению по этому основанию в профком предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка);

3.8.2.- В связи с юбилеем члена профсоюза - (50;55;60;65;70 лет и последующие круглые даты); (к заявлению по этому основанию в профком предоставляются следующие документы: - выписка из управления персонала и кадров НИУ «БелГУ» или копия паспорта юбиляра, либо другой документ, подтверждающий дату его рождения. Заявления по этому основанию может написать как сам юбиляр - член профсоюза так и (или) председатель профбюро структурного подразделения. Материальная помощь по этому основанию выдается преимущественно лично юбиляру и только на основании одного заявления;

3.8.3.- В связи с приобретением дорогостоящих лекарств; (к заявлению по этому основанию в профком предоставляется копия или оригиналы чеков на приобретение таких лекарств. Сумма одного чека не должна быть меньше 500 (пятисот рублей).

3.8.4.- В связи с тяжелой и продолжительной болезнью; (к заявлению по этому основанию в профком предоставляется копия больничного листа, справки о нахождении в стационаре и другие документы подтверждающие факт продолжительной болезни);

3.8.5. - В связи с возмещение части затрат на проведенную операцию; (к заявлению по этому основанию в профком предоставляется копия больничного листа, спарки о нахождении в стационаре и другие документы подтверждающие факт продолжительной болезни);

3.8.6.- В связи с льготным статусом в соответствии с законами РФ; (к заявлению по этому основанию в профком предоставляется копия документа подтверждающего получение льготного социального статуса: - инвалид, сирота, малообеспеченная семья, многодетная семья);

3.8.7.- В связи с получением инвалидности; (к заявлению по этому основанию в профком предоставляется копия документа подтверждающего получение инвалидности);

3.8.8. - В связи с получением увечья; (к заявлению по этому основанию в профком предоставляется копия документа подтверждающего получение увечья);

3.8.9.- В связи со смертью члена профсоюза или его близкого родственника (мать, отец, муж, жена, сын, дочь); (к заявлению по этому основанию в профком предоставляется копия документа подтверждающего смерть родственника, копия документа подтверждающего родство заявителя);

3.8.10.- В связи с утратой имущества (пожар, стихийное бедствие, кража);

(к заявлению по этому основанию в профком предоставляется копия документа подтверждающего утрату имущества по перечисленным основаниям);

3.8.11.- В связи с трудным материальным положением; такие заявления не являются приоритетными для их рассмотрения. Заявления члена профсоюза по этому основанию рассматриваются не более одного раза в календарный год. В случае вторичного рассмотрения заявления об оказании материальной помощи по данному основанию и принятия положительного решения об оказании материальной помощи члену профсоюза выплата материальной помощи производится не ранее чем через 7 (семь) месяцев после первого обращения заявителя и получения им материальной помощи в профкоме ППО НИУ «БелГУ»);

3.8.12. Заявления членов профсоюза об оказании материальной помощи по возмещению части затрат на санаторно-курортное лечение, рассматриваются и регулируются отдельным положением профкома.

3.8.13. Заявления членов профсоюза об оказании материальной помощи по возмещению части затрат на части затрат на самостоятельный отдых в пансионатах и домах отдыха и др. не относящиеся к подведомственным учреждениям объединения «Профкурорт» профкомом НИУ «БелГУ» не рассматриваются.

3.8.14. Заявления членов профсоюза на возмещение им транспортных расходов на переезд на лечение, другие места отдыха и оздоровления во всех (любых) видах транспорта и обратно профкомом НИУ «БелГУ» не рассматриваются.

* 1. Оформление документов на получение материальной помощи членам профсоюза осуществляется на основании части 4 настоящего положения.
	2. Для более оперативного решения вопроса об оказании материальной помощи нуждающемуся члену профсоюза профком ППО НИУ «БелГУ» делегирует председателю профкома ППО НИУ «БелГУ» право личного рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи и принятию решений о суммах выплат, на основании представленных в профком заявлений и документов прилагаемых к ним. Решения председателя профкома ППО НИУ «БелГУ» об оказании материальной помощи далее утверждаются на заседании профкома и отражаются в финансовых документах профсоюзной организации НИУ «БелГУ».
	3. Вопросы, заявления нуждающегося члена профсоюза, об оказании материальной помощи, требующие отдельного детального рассмотрения по объемам и количеству выплат, по вопросам, которые не вошли в данное Положение или не описаны в нем, рассматриваются президиумом профкома ППО НИУ «БелГУ» или профкомом ППО НИУ «БелГУ». По ним принимаются отдельные решения, которые также протоколируются и имеют финансовую отчетность.
	4. После принятого решения о суммах и сроках (датах) выплаты материальной помощи, решения, заявления и документы к ним передаются бухгалтеру профкома для исполнения принятых решений по выплате материальной помощи нуждающемуся члену профсоюза.
	5. В случае отказа в оказании материальной помощи заявителю - члену профсоюза по его желанию профком ППО НИУ «БелГУ» дает устный ответ (разъяснение), почему его заявление не принято к удовлетворению. Копия заявления и копии, приложенных к заявлению документов, направляются (возвращаются) заявителю по его требованию с указанием причины отказа в ее выплате. Оригинал заявления с причиной отказа в выплате материальной помощи и прилагаемые к нему документы или копии подшиваются в архивные документы профкома, где хранятся не менее одного календарного года.
	6. Выплаты, учет, отчетность, количество и наличие необходимых документов на получение материальной помощи членом профсоюза осуществляет бухгалтер профкома ППО НИУ «БелГУ» в соответствии с правилами бухгалтерского учета и настоящим Положением.
	7. Оказание материальной помощи нуждающемуся члену профсоюза является правом ППО НИУ «БелГУ», а не ее обязанностью.
	8. Размер, очередность, приоритет выплат их объем (количество), сроки выплат материальной помощи в разные месяцы календарного года зависят от финансового состояния профсоюзной организации, и ежегодно утверждаемой сметы расходов, и суммам оказания материальной помощи по тем или иным основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.
	9. Материальная помощь на оздоровление, санаторно - курортное лечение членам профсоюза регулируется отдельным Положением, утвержденным профкомом ППО НИУ «БелГУ» при наличии финансовых возможностей в профсоюзной организации университета на финансовый год и ежегодно утверждаемой сметой расходов профкома ППО НИУ «БелГУ».
	10. Как правило, исходя из наличия финансовых средств на счете профсоюзной организации и согласно утвержденной ежегодной сметы расходов удовлетворяется не более двух заявлений от члена профсоюза, поданных в профком в течение календарного года.
	11. В случае написания членом профсоюза в один календарный год двух или более заявлений об оказании материальной помощи применяется следующий порядок их рассмотрения и удовлетворения.
	12. Рассматривается только одно из поданных заявлений, а именно заявление, поступившее в профком в более ранние сроки обращения. Второе и третье заявление, поступившее в более поздние сроки обращения в текущем финансовом году, как правило, не могут быть удовлетворены и материальная помощь по изложенным во втором или третьем заявлении основаниям в течение текущего календарного года не выплачивается за исключением оснований изложенных в пунктах: - 3.8.2.; 3.8.9.; 3.8.10., настоящего Положения.
	13. Приоритетность рассмотрения заявлений на оказание материальной помощи, нуждающемуся члену профсоюза:

3.21.1. - приоритетно рассматриваются и удовлетворяются заявления на оказание материальной помощи, написанные по основаниям, изложенным в пунктах: - 3.8.2.; 3.8.4.; 3.8.5.; 3.8.9.; 3.8.10., настоящего Положения;

3.21.2. - во вторую очередь рассматриваются и удовлетворяются заявления на оказание материальной помощи, написанные по основаниям, изложенным в пунктах: - 3.8.1.; 3.8.5.; 3.8.6.; 3.8.7.; 3.8.8., настоящего Положения;

3.21.3. - в третью очередь рассматриваются и удовлетворяются заявления о материальной помощи, написанные по основаниям, изложенным в пункте: - 3.8.3., настоящего Положения;

3.21.4. - заявление, написанное по основаниям, изложенным в пункте 3.8.12. – «В связи с трудным материальным положением» рассматривается и удовлетворяется профкомом только один раз в год;

3.21.5. - заявления на компенсацию части затрат на оздоровление или санаторно-курортное лечение, согласно отдельному Положению профкома НИУ «БелГУ»;

* 1. Профком ППО НИУ «БелГУ» не оказывает материальную помощь сотрудникам и преподавателям не являющихся членами отраслевого профсоюза, не состоящим на учете в ППО НИУ «БелГУ».
	2. Не оказывается материальная помощь сотрудникам и преподавателям, а также членам профсоюза, подавшим заявления на материальную помощь после их увольнения из НИУ «БелГУ».
	3. Профком ППО НИУ «БелГУ» заранее информирует заявителя о дате месте и времени получения материальной помощи по написанному им заявлению. Информирование заявителя производиться профкомом университета по телефону, или корпоративной электронной почте университета по адресу или контактным данным оставленным заявителем.
	4. Члену профсоюза, который по каким-либо причинам не получил материальную помощь в установленное время профкомом назначается другая дата выплаты материальной помощи, но не ранее чем через 15 дней после того как заявитель не смог получить материальную помощь в первый назначенный профкомом установленный срок ее выплаты.
	5. В случае невозможности заявителем повторно получить материальную помощь, его заявление и денежные средства, выделенные на выплату материальной помощи, размещаются на депонент. Выплата, размещенных на депоненте денежных средств, производится после принятия отдельного решения профкома, в установленные профкомом новые сроки выплаты материальной помощи. При этом бухгалтер профкома имеет право запросить у заявителя повторно написать заявление с новой датой обращения в профком.
	6. В случае невозможности получить материальную помощь, по каким - либо личным причинам более четырех месяцев с момента обращения в профком заявление обратившегося нуждающегося члена профсоюза помещается в архив профкома. По истечении четырех месяцев не возможности получения материальной помощи обратившимся в профком по любым причинам, заявитель (член профсоюза) пишет новое заявление, которое рассматривается профкомом ППО НИУ «БелГУ» в порядке, изложенном в настоящем Положении.
	7. Выплата материальной помощи преподавателям и сотрудникам университета, состоящим на профсоюзном учете и уплачивающим членские профсоюзные взносы не менее трех месяцев осуществляется бухгалтером профкома ППО НИУ «БелГУ» по предоставлению следующих документов:

- паспорт гражданина (заявителя) удостоверяющего его личность;

- заявления члена профсоюза нуждающегося в оказании ему материальной помощи написанного по установленной форме, с резолюцией председателя профкома о принятом решении и сумме выплаты;

- прилагаемых к заявлению документов или их копий, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи по основаниям, изложенным в разделе 3 настоящего Положения.

3.24. Выплаты материальной помощи через третьих лиц профкомом ППО НИУ «БелГУ» не производятся.

3.25. Выплаты по случаю смерти члена профсоюза, работавшего в университете могут быть произведены близкому родственнику умершего , не являющемуся сотрудником или преподавателем университета, не являющемуся членом профсоюза. Такие выплаты производятся только после предоставления в профком документов подтверждающих близкое родство с умершим членом профсоюза (Свидетельство о рождении, свидетельство о браке).

3.26. Выплаты материальной помощи бухгалтером профкома производятся по правилам бухгалтерского учета в установленные даты выплат в профкоме на основании расходных ордеров.

3.27. Выплаты материальной помощи на личные расчетные счета, перечисления на банковские карты бухгалтером профкома не производятся.

3.28. Выплата материальной помощи на личный расчетный счет или карту производится только в экстренных случаях и только по личной просьбе заявителя в случаях: тяжелая и продолжительная болезнь, нахождение заявителя в стационаре, либо с связи с невозможностью лично прийти в профком по уважительным основаниям.

**4. Оформление документов на материальную помощь.**

* 1. Заявление на материальную помощь (установленного образца) может быть заполнено заявителем лично как по электронному образцу, размещенному на сайте профкома ППО НИУ «БелГУ» (заполнив все его графы) так и рукописно по образцу электронной формы, или образцу, имеющемуся в профкоме университета.
	2. Написанное заявление передается в профком университета лично или через управление делами университета.
	3. Образцы заявлений и необходимых документов к ним размещаются для общего доступа на сайте профсоюзной организации НИУ «БелГУ», а так же находятся в профкоме университета.
	4. При написании заявления необходимо обратить внимание на следующее:

- необходимо заполнить все графы заявления и ответить на вопросы, которые указаны в образце заявления;

- заявление необходимо заполнить разборчивым подчерком, указать номер контактного телефона или электронной почты для обратной связи с заявителем, паспортные данные заявителя;

- приложить к заявлению документы или их копии, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи по основаниям и в случаях, изложенных в части 3 настоящего Положения.

Вся выше указанная информация дает основания профкому на очередность (приоритетность) рассмотрения и удовлетворения заявления об оказании материальной помощи заявителю - члену профсоюза.

Заявления, переданные в профком на выплату материальной помощи по различным основаниям ее оказания, не корректно оформленные, без приложенных к нему документов также рассматриваются профкомом, но не в приоритетном порядке.

1. **Срок действия Положения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.**
	1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения профкомом ППО НИУ «БелГУ» на своем заседании.
	2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения принятые на заседание профкома ППО НИУ «БелГУ» в следующих случаях:

- при принятии нового Устава отраслевого профсоюза, решения конференции первичной профсоюзной организации НИУ «БелГУ»;

- при изменении финансового положения ППО НИУ «БелГУ».

5.3. Действие настоящего Положения с момента его принятия и до момента его отмены или принятия новой редакции с изменениями или дополнениями, внесенными и принятыми на заседаниях профкома ППО НИУ «БелГУ».

5.4. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение могут быть внесены по предложению председателя профкома ППО НИУ «БелГУ» или более половины его членов, но не позднее чем за месяц до проведения конференции профкома ППО НИУ «БелГУ».

**6. Заключительные положения.**

* 1. Оказание материальной помощь является правом профсоюзной организации, а не является ее обязанностью. Оказание материальной помощи объемы и сроки выплат зависят от финансового состояния профсоюзной организации и прочих факторов, ежегодно утверждаемых смет расходов ППО НИУ «БелГУ» по статье «Материальная помощь».
	2. В соответствии с пунктом 31 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежат налогообложению выплаты, производимые профсоюзной организации (в том числе материальная помощь) членам профсоюза за счет профсоюзных взносов.
	3. Настоящее Положение действительно для сотрудников и преподавателей всех членов отраслевого профсоюза, официально работающих в НИУ «БелГУ» и состоящих на профсоюзном учете в ППО НИУ «БелГУ», и уплачивающих членские профсоюзные взносы.
	4. Иностранные граждане (не резиденты РФ) официально работающие в НИУ «БелГУ», вступившие в первичную профсоюзную организацию университета, уплачивающие членские профсоюзные взносы имеют право на получение материальной помощи на основании настоящего Положения.
	5. Если член профсоюза, подал заявление в ректорат университета и получил там материальную помощь в рамках Социального пакета университета, то этот факт не может являться отказом оказания заявителю материальной помощи со стороны профсоюзной организации университета.
	6. Для студентов и обучающихся в университете являющихся членами профсоюза, состоящих на профсоюзном учете и уплачивающих членские профсоюзные взносы разработано и действует отдельное Положение об оказании материальной помощи.
	7. Контроль за соблюдением оснований выплат материальной помощи осуществляется вышестоящим профсоюзным органом в соответствии с действующим законодательством РФ.

Председатель профкома

ППО НИУ «БелГУ» В.К. Тимофеев