 

**Директору (декану)**

**Института (факультета) НИУ «БелГУ»**

**(по списку)**

**Уважаемые коллеги!**

Профсоюзная организация НИУ «БелГУ» проводит работу по актуализации списков сотрудников и преподавателей, имеющих право на получение новогодних подарков детям.

**Подарки будут сформированы детям в возрасте до 14 лет включительно (т.е. всем родившимся с первого января 2020 по 31 декабря 2020 года).**

Подарки выделяются только сотрудникам и преподавателям, состоящим на профсоюзном учете не менее 2-х месяцев с момента подачи заявления о вступлении в профсоюз не позднее 01 декабря 2020 года. (Данная норма не распространяется **на вновь принятых на работу в университет сотрудников** и вступивших в профсоюз после приема на работу до 25 декабря).

|  |
| --- |
| **ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ (ПРОФОРГАНИЗАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА)**  308007, Белгородская область, г. Белгород,  ул. Студенческая, 14, к.253 тел. 8(4722) 30-18-93 факс 8(4722) 30-18-01 E-mail: [profkom@bsu.edu.ru](mailto:profkom@bsu.edu.ru)  <http://profkom.bsu.edu.ru/>  17 ноября 2020 г. № 950 – пр. |

Количество новогодних подарков будет определено на основании представленных вами данных. После чего они будут скомплектованы и сформированы для их выдачи в декабре 2020 года.

*Обращаем ваше внимание на то, что в 2020 году профсоюзным комитетом НИУ «БелГУ» Заказ дополнительного резервного количества подарков для выдачи их пропущенным в списках сотрудниками и преподавателям осуществляться не будет.*

Просим Вас максимально внимательно отнестись к нашей просьбе и к информированию сотрудников руководимых вами подразделений о необходимости предоставления данных **не позднее 30 ноября 2020 года.**

Особое внимание обращаем на информирование вновь принятых на работу сотрудников и сотрудников, находящихся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет а так же сотрудников которые вышли из декретного отпуска на то, что они в обязательном порядке должны предоставить в профком копию свидетельства о рождении ребенка.

Просим Вас совместно с председателями профбюро Ваших структурных подразделений, заместителем (директора) декана института /факультета/ по СВР заполнить ниже приведенные таблицы. Приложения №1,2.

Документы направить по электронной почте университета на имя Яворской Ольги Владимировны, копия на имя Тимофеева В.К. оригинал документа подписью ответственного передать в ПРОФКОМ. **Списки на детей студентов, специалистов, аспирантов оформляются по тем же формам отдельно *приложение 3.***

**Председатель профкома ППО НИУ «БелГУ» В.К. Тимофеев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**СПИСОК**

**СОТРУДНИКОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НИУ «БелГУ»**

**(Наименование структурного подразделения)**

**ОБРАЗЕЦ для ЗАПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  сотрудника | Занимаемая  должность | Членство в профсоюзе  (проверяет-ся) | Ф.И.О.  Ребенка  (если ребенок носит другую фамилию прикладывается копия свидетельства о рождении) | Дата и год рождения | № свидетель-ства  о рождении | Контактный номер телефона, мобильный или городской **желательно** |
| 1. | Петров  Сергей  Николаевич | Лаборант кафедры физвоспитания | Да | Петров  Михаил Сергеевич | 24.09.2004 |  | 8-910-653-98-87 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель директора (декана) по СВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. (подпись)

Председатель профбюро структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**СПИСОК**

**НАХОДЯЩИХСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

**Преподавателей (сотрудников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НИУ «БелГУ»**

**(Наименование структурного подразделения)**

**ОБРАЗЕЦ для ЗАПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  сотрудника | Занимаемая  должность | Членство в профсоюзе  (проверяется) | Ф.И.О.  Ребенка  (если ребенок носит другую фамилию прикладывается копия свидетельства о рождении) | Дата и год рождения | № свидетель-ства  о рождении | Контактный номер телефона, мобильный или городской **желательно** |
| 1. | Петров  Сергей  Николаевич | Лаборант кафедры физвоспитания | Да | Петров  Михаил Сергеевич | 24.09.2004 |  | 8-910-653-98-87 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель директора (декана) по СВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. (подпись)

Председатель профбюро структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**СПИСОК**

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ, СПЕЦИАЛИСТАМИ, АСПИРАНТАМИ**

**в том числе находящимися в отпуске по уходу за ребенком**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НИУ «БелГУ»**

**(Наименование института /факультета/ учебного подразделения)**

**ОБРАЗЕЦ для ЗАПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  сотрудника | Специальность,  учебная группа № | Членство в профсоюзе  (проверяется) | Ф.И.О.  Ребенка  (если ребенок носит другую фамилию прикладывается копия свидетельства о рождении) | Дата и год рождения | № свидетель-ства  о рождении | Контактный номер телефона, мобильный или городской **желательно** |
| 1. | Сергеев  Петр  Сергеевич | Таможенное дело  09001603 | Да | Сергеев  Михаил  Петрович | 24.09.2019 |  | 8-910-653-98-87 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель директора (декана) по СВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. (подпись)

Председатель профбюро структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. (подпись)